

## Antrag auf Ausstellung einer „Jacke wie Hose“ Kundenkarte

**Bitte vollständig und leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen!**

**Antragsteller:**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Familienstand:

Ledig            Verheiratet            andere Bedarfsgemeinschaft

Bitte zutreffendes unterstreichen!

Im Haushalt lebende Kinder ohne eigenes Einkommen:

Anzahl: \_\_\_\_\_

Bitte fügen Sie für die Bewilligung der Kundenkarte **eines oder mehrere** der folgenden Formulare in **Kopie** bei, aus denen das Gesamteinkommen der in der Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen hervorgeht:

**Bewilligungsbescheid des Jobcenters/Arbeitsagentur, Rentenbescheid, aktueller Einkommensnachweis, Bafögbescheid, Wohngeldbescheid**

**Allgemeines:**

Die Kundenkarte wird personenbezogen ausgestellt und ist nicht übertragbar.

(bei mehreren Personen im Haushalt, ausgenommen Kinder unter 18 Jahre, wird für jede Person eine Kundenkarte ausgestellt. **Pro Person muss ein Antrag gestellt werden.**)

Der Karteninhaber ist verpflichtet, jede Einkommensänderungen umgehend und unaufgefordert mitzuteilen.

(Zuwiderhandlungen können mögliche rechtliche Folgen nach sich ziehen)

Der Missbrauch führt zum Entzug der Kundenkarte.

Der Verlust der Kundenkarte ist sofort mitzuteilen. Eine neue Kundenkarte wird nach Überprüfung der persönlichen Daten ausgestellt.

Die Besitzer der Jacke-wie- Hose-Kundenkarte erhalten bei jedem Einkauf **einen Rabatt** von **20 %** auf den gesamten Einkauf (ausgenommen sind Aktionsangebote).

**Die JwH-Kundenkarte ist nur in Verbindung mit einem mit Lichtbild versehenen Ausweis gültig, der bei Bezahlung vorzulegen ist.**

Mit der Unterschrift auf dem Kundenkartenantrag werden die oben genannten Antragsbedingungen anerkannt.

Die Kundenkarte wird per Post zugesandt und ist sofort in allen Jacke-wie-Hose-Läden, einschließlich Sozialkaufhaus, gültig.

**Wichtige Informationen zum Datenschutz:**

Ihre Daten werden ausschließlich zur internen Verarbeitung beim Diakonischen Werk Dortmund & Lünen gGmbH genutzt und gespeichert. Wir garantieren, dass Ihre Daten nicht an Dritte zur Marktforschung oder Werbung weitergegeben werden.

Ich weiß, dass ich diese Einwilligung jederzeit, mit Wirkung für die Zukunft, widerrufen kann.

Für die Richtigkeit der gemachten Angaben:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragstellerin/ Antragsteller

\_\_\_\_\_  
Ort/ Datum

**Dieser Bereich wird von Jacke wie Hose ausgefüllt:**

Kopie eines Bescheides wurde beigelegt:

- Bewilligungsbescheid des Jobcenters/  
Arbeitsagentur
- Rentenbescheid
- Einkommensnachweis (Geringverdiener)
- Bafögbescheid
- Wohngeldbescheid

Dem Antrag wird stattgegeben \_\_\_\_Ja/\_\_\_\_Nein

Bei nein bitte Begründung angeben: \_\_\_\_\_

Karte wurde per Post versandt am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift JwH Mitarbeiter/in